



Hamburger Volkshochschule | Waitzstraße 31 | 22607 Hamburg

Frau
Jana Ulrich
Speckenreye 58
22119 Hamburg

Teilnahmebescheinigung

Frau Jana Ulrich

hat an der Veranstaltung regelmäßig teilgenommen:

Büro-Organisation - effektiver arbeiten

Es wurden folgende Inhalte im Kurs vermittelt:

- eine Arbeitsplatzanalyse
- individuellen Ordnungssysteme einrichten
- einheitliche Beschriftungen entwickeln
- optimale Arbeitsabläufe definieren und festlegen
- transparente Ablagesysteme integrieren

Kursnr. E12451WWW01
Beginn: 12.04.2014
Ende: 12.04.2014
UE: 9
Termine: 1
Preis: 53.00 €
Ort: VHS-Zentrum West
Waitzstraße 31



HAMBURGER VOLKSHOCHSCHULE

Region West

Waitzstraße 31
22607 Hamburg
Tel.: 040/89 05 91-0
Fax: 040/89 05 91-40

Hamburg, 12.04.2014

für die VHS

Kursleitung
Susann Starck